

E-GUIDE 1:

Κατακτώντας Ψηφιακούς Πόρους

D-Upskill.50: Έξυπνη εργαλειοθήκη για την υποστήριξη των ενήλικων εργαζομένων και των εκπαιδευτών ενηλίκων στην εκπαιδευτική ψηφιακή πορεία αναβάθμισης των δεξιοτήτων τους



Co-funded by
the European Union



Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Οδηγίες	5
1. Επιλογή Ψηφιακών Πόρων.....	5
2. Δημιουργία και τροποποίηση ψηφιακών πόρων	11
3. Διαχείριση, προστασία και κοινή χρήση ψηφιακών πόρων	13
Αποθετήριο (πίνακες)	21
Παραπομπές.....	23





Εισαγωγή

Ως εκπαιδευτικός βρίσκεστε σήμερα αντιμέτωποι με μια πληθώρα ψηφιακών (εκπαιδευτικών) πόρων που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για τη διδασκαλία. Μια από τις βασικές ικανότητες που πρέπει να αναπτύξει κάθε εκπαιδευτικός είναι να εξοικειωθεί με αυτή την ποικιλία, να εντοπίσει αποτελεσματικά τους πόρους που ταιριάζουν καλύτερα στους μαθησιακούς στόχους, την ομάδα μαθητών και το στυλ διδασκαλίας, να δομήσει τον πλούτο του υλικού, να δημιουργήσει συνδέσεις και να τροποποιήσει, να προσθέσει και να αναπτύξει ο ίδιος τους ψηφιακούς πόρους για να υποστηρίξει τη διδασκαλία του. Ταυτόχρονα, πρέπει να γνωρίζουν πώς να χρησιμοποιούν και να διαχειρίζονται με υπευθυνότητα το ψηφιακό περιεχόμενο. Επίσης, πρέπει να σέβετε τους κανόνες περί πνευματικών δικαιωμάτων όταν χρησιμοποιείτε, τροποποιείτε και μοιράζεστε πόρους και να προστατεύετε ευαίσθητο περιεχόμενο και δεδομένα, όπως ψηφιακές εξετάσεις ή βαθμούς μαθητών.

Έτσι, αυτός ο πρώτος οδηγός "Κατακτώντας ψηφιακούς πόρους" έχει ως στόχο να σας βοηθήσει με την επιλογή ψηφιακών πόρων, τη δημιουργία και τροποποίηση ψηφιακών πόρων και τη διαχείριση, κοινή χρήση και προστασία ψηφιακών πόρων.

Επιλογή ψηφιακών πόρων

Σε αυτό το πρώτο τμήμα ο οδηγός θα σας βοηθήσει με τον εντοπισμό, την αξιολόγηση και την επιλογή ψηφιακών πόρων για τη διδασκαλία και τη μάθηση και με την εξέταση του συγκεκριμένου μαθησιακού στόχου, του πλαισίου, της παιδαγωγικής προσέγγισης και της ομάδας μαθητών, κατά την επιλογή ψηφιακών πόρων και τον σχεδιασμό της χρήσης τους. Συγκεκριμένα, θα λάβετε πληροφορίες σχετικά με:

- Διαμόρφωση κατάλληλων στρατηγικών αναζήτησης για τον εντοπισμό ψηφιακών πόρων για τη διδασκαλία και τη μάθηση,
- Επιλογή κατάλληλων ψηφιακών πόρων για τη διδασκαλία και τη μάθηση, λαμβάνοντας υπόψη το συγκεκριμένο μαθησιακό πλαίσιο και τον μαθησιακό στόχο,
- Κριτική αξιολόγηση της αξιοπιστίας και της αξιοπιστίας των ψηφιακών πηγών και πόρων,
- Εξέταση πιθανών περιορισμών στη χρήση ή επαναχρησιμοποίηση ψηφιακών πόρων (π.χ. πνευματικά δικαιώματα, τύπος αρχείου, τεχνικές απαιτήσεις, νομικές διατάξεις, προσβασιμότητα),
- Αξιολόγηση της χρησιμότητας των ψηφιακών πόρων για την αντιμετώπιση του μαθησιακού στόχου, των επιπέδων ικανοτήτων της συγκεκριμένης ομάδας μαθητών, καθώς και της παιδαγωγικής προσέγγισης που έχει επιλεγεί.

Δημιουργώντας και τροποποιώντας ψηφιακούς πόρους

Στη δεύτερη ενότητα, ο οδηγός θα σας βοηθήσει με την τροποποίηση και την αξιοποίηση υφιστάμενων πόρων με ανοικτή άδεια χρήσης και άλλων πόρων όπου αυτό επιτρέπεται, τη δημιουργία ή τη συνδημιουργία νέων ψηφιακών εκπαιδευτικών πόρων, καθώς και με την εξέταση του συγκεκριμένου μαθησιακού στόχου, του πλαισίου, της παιδαγωγικής προσέγγισης και της ομάδας μαθητών κατά το σχεδιασμό ψηφιακών πόρων και το σχεδιασμό της χρήσης τους. Ειδικότερα, θα λάβετε πληροφορίες σχετικά με:





- Τροποποίηση και επεξεργασία υφιστάμενων ψηφιακών πόρων, όπου αυτό επιτρέπεται. Συνδυασμός και ανάμειξη υφιστάμενων ψηφιακών πόρων ή τμημάτων τους, όπου αυτό επιτρέπεται,
- Δημιουργία νέων ψηφιακών εκπαιδευτικών πόρων,
- Δημιουργία από κοινού με άλλους ψηφιακούς εκπαιδευτικούς πόρους,
- Λαμβάνοντας υπόψη τον συγκεκριμένο μαθησιακό στόχο, το πλαίσιο, την παιδαγωγική προσέγγιση και την ομάδα μαθητών, όταν προσαρμόζουν ή δημιουργούν ψηφιακούς εκπαιδευτικούς πόρους,
- Κατανόηση των διαφόρων αδειών που αποδίδονται σε ψηφιακούς πόρους και των επιπτώσεων για την επαναχρησιμοποίησή τους.

Διαχείριση, προστασία και κοινή χρήση ψηφιακών πόρων

Στην τρίτη ενότητα, ο οδηγός θα σας βοηθήσει με την οργάνωση του ψηφιακού περιεχομένου και τη διάθεσή του σε μαθητές, γονείς και άλλους εκπαιδευτικούς, την αποτελεσματική προστασία του ευαίσθητου ψηφιακού περιεχομένου, τον σεβασμό και τη σωστή εφαρμογή των κανόνων προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των πνευματικών δικαιωμάτων, καθώς και την κατανόηση της χρήσης και της δημιουργίας ανοικτών αδειών και ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, συμπεριλαμβανομένης της ορθής απόδοσής τους. Ειδικότερα, θα είστε σε θέση:

- Να μοιράζεστε πόρους χρησιμοποιώντας συνδέσμους ή ως συνημμένα, π.χ. σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- Να μοιράζεστε πόρους σε διαδικτυακές πλατφόρμες ή σε προσωπικούς ή οργανωτικούς ιστότοπους/blogs,
- Να μοιράζεται κανείς τα δικά του αποθετήρια πόρων με άλλους, διαχειριζόμενος την πρόσβαση και τα δικαιώματά τους κατά περίπτωση,
- Να σέβεστε πιθανούς περιορισμούς πνευματικών δικαιωμάτων στη χρήση, επαναχρησιμοποίηση και τροποποίηση ψηφιακών πόρων,
- Να παραπέμπετε κατάλληλα στις πηγές όταν μοιράζεστε ή δημοσιεύετε πόρους που υπόκεινται σε πνευματικά δικαιώματα,
- Να αποδίδετε (ανοικτές) άδειες χρήσης σε πόρους που δημιουργήσατε μόνοι σας,
- Να λαμβάνετε μέτρα για την προστασία ευαίσθητων δεδομένων και πόρων (π.χ. βαθμοί μαθητών, εξετάσεις),
- Να μοιράζεστε διοικητικά δεδομένα και δεδομένα που αφορούν τους μαθητές με συναδέλφους, μαθητές και γονείς, ανάλογα με την περίπτωση.



Οδηγίες

1. Επιλογή ψηφιακών πόρων



Οι ψηφιακοί πόροι είναι χρήσιμα εργαλεία για την ενίσχυση και βελτίωση των μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης, μη φοβάστε να τους χρησιμοποιήσετε και προσπαθήστε να εξερευνήσετε νέους τρόπους διδασκαλίας, εξέτασης και αξιολόγησης των μαθητών σας. Στην αρχή, ο όγκος των διαθέσιμων πληροφοριών μπορεί να σας φανεί συντριπτικός, αλλά με τη σωστή νοοτροπία και γνώση θα μπορέσετε να επιλέξετε αυτό που ψάχνετε.

- Κάνοντας αναζήτηση

Οι ευκολότερες και ταχύτερες μέθοδοι αναζήτησης ήδη υπαρχόντων ψηφιακών πόρων είναι οι διαδικτυακές μηχανές αναζήτησης, επομένως, η διατύπωση της έρευνάς σας θα είναι ζωτικής σημασίας κατά την αναζήτηση συγκεκριμένου διδακτικού υλικού ή διαδικτυακών πόρων.



H Google.com είναι σίγουρα η πιο χρησιμοποιούμενη και γνωστή μηχανή αναζήτησης, ωστόσο δεν είναι η μόνη και υπάρχουν και άλλες κύριες πλατφόρμες που έχουν πολλούς χρήστες. Μεταξύ αυτών:

Bing.com - Η ιδιόκτητη μηχανή αναζήτησης της Microsoft, πολύ έξυπνη και εύχρηστη με ωραίο περιβάλλον εργασίας.

Yahoo.com - Μια πολύ μακρόβια πλατφόρμα που προσφέρει διάφορες λειτουργίες, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ειδήσεις και οικονομικές πληροφορίες.

Συνήθως, οι πρώτοι σύνδεσμοι είναι οι πιο συνδεδεμένοι με την έρευνά σας, αλλά αυτό δεν ισχύει πάντα, είναι σημαντικό να γνωρίζετε ποια είδη ιστότοπων και πλατφορμών μπορούν να σας παρέχουν χρήσιμες και επαληθευμένες πληροφορίες και πόρους. Κάποιες συγκεκριμένες πληροφορίες μπορούν επίσης να βρεθούν μετά από αρκετές σελίδες, οπότε μη σταματάτε στην πρώτη.

Είναι σημαντικό να γνωρίζετε τις ειδικές λειτουργίες των μηχανών αναζήτησης, προκειμένου να βελτιώσετε την αναζήτηση. Επίσης, φροντίστε να μην κάνετε αναζήτηση μόνο με βάση το θέμα, αλλά και με βάση το επίπεδο και την ηλικιακή ομάδα των μαθητών σας.

Ωστόσο, με την έλευση της τεχνητής νοημοσύνης προκύπτουν νέες ευκαιρίες μηχανών αναζήτησης με πολύ ενδιαφέρουσα εξέλιξη. Ανάμεσα στις ενδιαφέρουσες, έχουμε οριστικά:

Chat GPT - ένα συγγενικό μοντέλο του InstructGPT, το οποίο εκπαιδεύεται να ακολουθεί μια οδηγία σε μια προτροπή και να παρέχει μια λεπτομερή απάντηση.

You.com - μια μηχανή αναζήτησης με τεχνητή νοημοσύνη που ιδρύθηκε από τον Richard Socher, έναν διακεκριμένο ερευνητή επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (NLP) και πρώην επικεφαλής επιστήμονα της Salesforce.

Openverse - Μια μηχανή αναζήτησης για περιεχόμενο χωρίς πνευματικά δικαιώματα. Αυτή η μηχανή αναζήτησης είναι ιδανική αν χρειάζεστε μουσική για ένα βίντεο, μια εικόνα για μια δημοσίευση σε ιστολόγιο ή οτιδήποτε άλλο χωρίς να ανησυχείτε για παραβιάσεις πνευματικών δικαιωμάτων.



Μετά την επιλογή της κατάλληλης ή προτιμώμενης μηχανής αναζήτησης, θα είναι σημαντικό να αναπτύξετε μια στρατηγική αναζήτησης, οι βασικές ενέργειες που πρέπει να εκτελέσετε είναι:

- Ορίστε με ακρίβεια το ερώτημα αναζήτησης ή τον στόχο αναζήτησης,
- Προσδιορίστε λέξεις-κλειδιά και σωστή διατύπωση,
- Καθορίστε εάν απαιτούνται επιλογές αναζήτησης (όπως συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο, μέγεθος κ.λπ.),

Ένα καλό μάθημα για τη διαδικασία μετατροπής του ερευνητικού σας ερωτήματος σε μια αποτελεσματική στρατηγική αναζήτησης που αναπτύχθηκε από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου του Leeds.

https://www.youtube.com/watch?v=IjiOuYDSs4U&ab_channel=LeedsUniversityLibrary

- Αποφασίζοντας

Υπάρχουν ορισμένα κριτήρια που θα πρέπει να εξεταστούν για να οριστικοποιηθεί η απόφαση επιλογής ενός ψηφιακού πόρου:

Είναι το περιεχόμενο αξιόπιστο; Σε ποιο βαθμό οι πληροφορίες είναι αξιόπιστες και ακριβείς; Αξιολογήστε την αξιοπιστία των πηγών με την αντιπαράθεσή της με άλλες, καθώς και με έναν γρήγορο έλεγχο της φήμης και του ιστορικού της ίδιας της πηγής. Εάν αναφέρεται ο συγγραφέας, είναι γνωστός ή αναγνωρισμένος στον ακαδημαϊκό κόσμο; Έχει πραγματοποιήσει διαλέξεις ο συγγραφέας ή έχει πραγματοποιήσει περισσότερες δημοσιεύσεις;

Είναι το περιεχόμενο σχετικό; Είναι σημαντικό να αξιολογήσετε αν η επιλεγμένη πηγή είναι σχετική με τον σκοπό που θέλετε να επιτύχετε. Είναι χρήσιμος για τις ανάγκες σας; Καλύπτονται όλα τα θέματα και με επαρκές βάθος; Είναι το περιεχόμενο επικαιροποιημένο και εξακολουθεί να είναι σχετικό;

Ποιο είναι το επιδιωκόμενο κοινό; Είναι το κοινό που σκοπεύετε να παρουσιάσετε τον ψηφιακό πόρο το ίδιο με αυτό που προορίζεται στον ίδιο τον πόρο;

- Limitations

Αφού αναζητήσετε και επιλέξετε έναν ψηφιακό πόρο, πρέπει να βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν περιορισμοί ή απαγορεύσεις που έρχονται σε σύγκρουση με τη χρήση που σκοπεύετε να κάνετε.



Πνευματικά δικαιώματα

Ένα από τα κύρια ζητήματα της χρήσης ψηφιακών πόρων είναι τα πνευματικά δικαιώματα. Είναι σημαντικό να κατανοήσουμε την έννοια των πνευματικών δικαιωμάτων και της ιδιοκτησίας, καθώς και αν ένας πόρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή να διαμοιραστεί. Είναι επίσης δυνατό να ζητήσετε άδεια για να μοιραστείτε ή να χρησιμοποιήσετε έναν καθορισμένο πόρο από τον συγγραφέα/ιδιοκτήτη που το επιτρέπει ή είναι προσβάσιμος. Ευρύτερες δυνατότητες χρήσης υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα για την εκπαίδευση, την έρευνα και τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς: οι εξαιρέσεις που επιτρέπουν αυτές τις χρήσεις έχουν εκσυγχρονιστεί και προσαρμοστεί στις τεχνολογικές αλλαγές, ώστε να επιτρέπονται οι χρήσεις στο διαδίκτυο και διασυννοριακά.

Η νέα εξαίρεση για τη διδασκαλία για εκπαιδευτικά ιδρύματα και εκπαιδευτικούς καλύπτει ψηφιακές διασυννοριακές χρήσεις περιεχομένου που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα με σκοπό την εικονογράφηση για τη διδασκαλία, μεταξύ άλλων στο διαδίκτυο. Αυτό θα εξασφαλίσει, για παράδειγμα, ότι τα εκπαιδευτικά ιδρύματα θα μπορούν να διαθέτουν, με πλήρη ασφάλεια δικαίου, διδακτικό περιεχόμενο σε εξ αποστάσεως σπουδαστές σε άλλα κράτη μέλη μέσω του ασφαλούς ηλεκτρονικού τους περιβάλλοντος, π.χ. το ενδοδίκτυο ενός πανεπιστημίου ή το εικονικό περιβάλλον μάθησης ενός σχολείου.

Η πρόσφατα εκδοθείσα οδηγία (ΕΕ) 2019/790 εναρμονίζει τη χρήση περιεχομένου που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα σε ψηφιακές και διασυννοριακές διδακτικές δραστηριότητες, εισάγοντας μια νέα εξαίρεση (άρθρο 5), υποχρεωτική για τα κράτη μέλη. Η νέα αυτή εξαίρεση καλύπτει τις ψηφιακές χρήσεις που πραγματοποιούνται με σκοπό την απεικόνιση της διδασκαλίας, στο βαθμό που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, στις εγκαταστάσεις τους ή σε άλλους χώρους ή μέσω ασφαλών ηλεκτρονικών περιβαλλόντων, στα οποία έχουν πρόσβαση μόνο το διδακτικό προσωπικό και οι φοιτητές. Βλέπε το κείμενο της οδηγίας: <https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2019/790/oj> (άρθρο 5 και αιτιολογικές σκέψεις 19 έως 24). Τα κράτη μέλη πρέπει να εφαρμόσουν τη νέα αυτή οδηγία έως τις 7 Ιουνίου 2021.

Τεχνικές προδιαγραφές

Επί του παρόντος, κάθε άτομο ή κάθε σχολείο ή εκπαιδευτικό ίδρυμα χρησιμοποιεί μια μεγάλη ποικιλία διαφορετικών συσκευών και εργαλείων. Ακόμη και όταν χρησιμοποιούνται τα ίδια εργαλεία (όπως smartphone ή υπολογιστές), οι εκδόσεις ή οι δυνατότητες μπορεί να διαφέρουν σημαντικά. Όταν εργάζεστε με τους εκπαιδευόμενους σας και σχεδιάζετε να μοιραστείτε έναν ψηφιακό πόρο ή να τους βάλετε να εργαστούν με ένα ψηφιακό εργαλείο, είναι σημαντικό να βεβαιωθείτε για τις τεχνικές απαιτήσεις που απαιτούνται. Επίσης, διαφορετικά συστήματα ενδέχεται να υποστηρίζουν διαφορετικούς τύπους αρχείων ή διαφορετικές εκδόσεις της ίδιας πλατφόρμας/εφαρμογής.

- Αξιολόγηση της χρησιμότητας των ψηφιακών πόρων και των επιπέδων ικανοτήτων των συγκεκριμένων ομάδων μαθητών

Η ψηφιακή ικανότητα είναι ένας συνδυασμός γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων όσον αφορά τη χρήση της τεχνολογίας για την εκτέλεση εργασιών, την επίλυση προβλημάτων, την επικοινωνία, τη διαχείριση πληροφοριών, τη συνεργασία, καθώς και για τη δημιουργία και τον διαμοιρασμό περιεχομένου αποτελεσματικά, κατάλληλα, με ασφάλεια, κριτικά, δημιουργικά, ανεξάρτητα και ηθικά (DigComp).



KNOWLEDGE

Knowledge is the result of assimilated information obtained through learning. Knowledge is a collection of facts, theories, principles and traditions related to a job or study. Knowledge can best be described as either theoretical or factual.

EXAMPLES

- Productive knowledge includes, for example, the awareness of new technologies and how they can usefully support an existing workflow process.
- Communicative knowledge includes, for example, theories on media effects or the knowledge of a range of digital collaboration tools.
- Informative knowledge includes, for example, the knowledge of relevant search engines, self-service solutions, storage possibilities and strategies for assessing the validity of the information.

SKILL

A skill is the ability to solve a task or problem in practice, while an instrumental skill is the ability to apply a method, a material or a tool.

EXAMPLES

- Productive skills are, for example, be the ability to use a variety of applications to create or edit multimedia of various kinds.
- Communicative skills are, for example, the use of methodologies, strategies and applications to solve communicative tasks.
- Informative skills are, for example, the use of nemld, finding sources for an assignment, or converting a file to another fileformat.

ATTITUDE

Attitudes represent ways of thinking and motivations behind actions. Therefore, they have a great influence on people's digital activities. This includes, for example, ethics, values, priorities, accountability, cooperation and autonomy.

EXAMPLES

- Attitudes towards digital production can, for example, include ethical considerations in relation to what should be produced and shared.
- Attitudes toward communication can, for example, be whether you find value and meaning by talking to others via media. Or, if you are very careful with formulations so that they are not misunderstood by the recipient.
- Attitudes towards information can, for example, be a proactive, analytical or critical position on finding and storing digital information.

Το Πρόγραμμα του ΟΟΣΑ για τη Διεθνή Αξιολόγηση των Ικανοτήτων των Ενηλίκων (PIAAC) παρέχει διεθνώς συγκρίσιμες μετρήσεις τριών ομάδων δεξιοτήτων: γραμματισμός, αριθμητική ικανότητα και επίλυση προβλημάτων σε περιβάλλοντα πλούσια σε τεχνολογία (OECD, 2013).

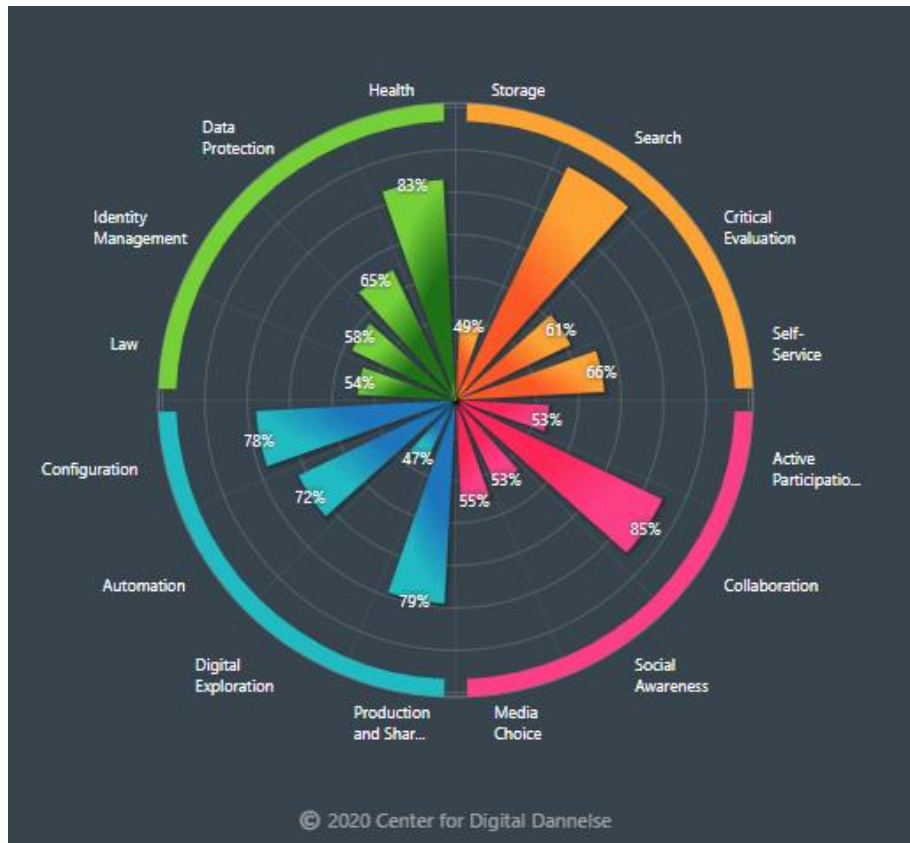
Ο τροχός ψηφιακών ικανοτήτων βασίζεται θεωρητικά σε ένα σημαντικό ερευνητικό έργο της ΕΕ, το DIGCOMP, το οποίο απορρέει από τη συμπερίληψη της ψηφιακής ικανότητας, ως μία από τις οκτώ βασικές ικανότητες για τη δια βίου μάθηση, από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.



Σκοπός του τροχού ψηφιακών ικανοτήτων είναι να παράσχει μια επισκόπηση των ψηφιακών ικανοτήτων που υπάρχουν και πρέπει να βελτιωθούν, καθώς και συγκεκριμένη έμπνευση για το πώς να βελτιωθούν οι πιο σχετικές ψηφιακές ικανότητες.

Ο τροχός ψηφιακών ικανοτήτων

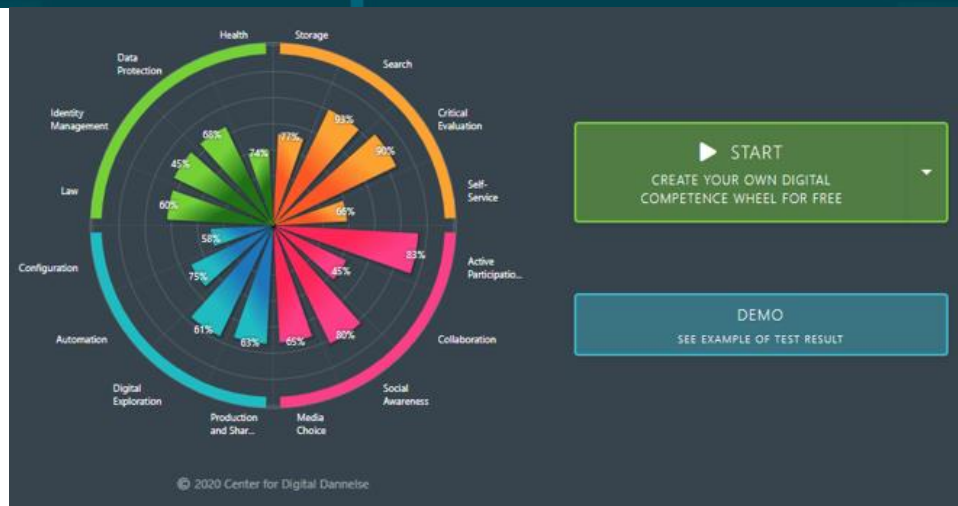
Ένα διαδικτυακό εργαλείο ελέγχου που χαρτογραφεί τις ψηφιακές σας ικανότητες



<https://digital-competence.eu/>

Ο τροχός ικανοτήτων θα είναι σε θέση να σας παρέχει προσωπικές πληροφορίες και αναλύσεις σχετικά με 16 διαφορετικές ψηφιακές ικανότητες. Επίσης, θα σας παρέχει τουλάχιστον 3 συνιστάμενους τομείς που θα ενισχύσουν οριστικά τις ψηφιακές σας ικανότητες, καθώς και 50 παραδείγματα διαφόρων πτυχών των ψηφιακών ικανοτήτων και 184 ασκήσεις και παραδείγματα παρακίνησης. Η δημιουργία του τροχού ψηφιακών ικανοτήτων σας διαρκεί περίπου 15 λεπτά (περίπου 15 λεπτά).

Είναι επίσης δυνατό και συνιστάται να χρησιμοποιήσετε τον τροχό ικανοτήτων για να μετρήσετε τις ικανότητες των μαθητών σας.



Ο τροχός της ψηφιακής επάρκειας ήταν το κύριο θέμα σε αυτό το θέμα. Παρέχει μια επισκόπηση των ψηφιακών ικανοτήτων που υπάρχουν και πρέπει να βελτιωθούν, καθώς και συγκεκριμένη έμπνευση για το πώς να βελτιωθούν οι πιο σχετικές ψηφιακές ικανότητες.

1. Δημιουργία και τροποποίηση ψηφιακών πόρων



Όταν τροποποιείτε τους ψηφιακούς πόρους ώστε να ταιριάζουν σε μια μαθησιακή κατάσταση και μια ομάδα-στόχο, πρέπει πρώτα να κάνετε μια παιδαγωγική αξιολόγηση τόσο της κατάστασης όσο και της ομάδας. Στη συνέχεια μπορείτε να κάνετε την επεξεργασία. Εδώ θα δούμε πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε βασικά



εργαλεία για να επεξεργαστείτε το υπάρχον κείμενο, τη φωτογραφία, το βίντεο και ακόμη και να συνθέσετε τους διαφορετικούς τύπους αρχείων σε ένα.

- Κείμενο
- Φωτογραφία
- Βίντεο
- Συγχώνευση αρχείων
- Κείμενο

Όταν ερευνάτε ένα νέο θέμα και θέλετε να το παρουσιάσετε στους μαθητές σας, μπορεί να επισκεφθείτε πολλές ιστοσελίδες και να βρείτε σχετικά κομμάτια κειμένου. Μπορείτε να τα επισημάνετε, να τα αντιγράψετε και να τα επικολλήσετε σε ένα έγγραφο του Word. Ένα ωραίο χαρακτηριστικό εδώ είναι η συντόμευση Windows bottom + V. Αυτό θα σας δώσει πρόσβαση σε όλα τα πράγματα που έχετε αντιγράψει.

Όταν βρείτε ένα αρχείο pdf και θέλει να το επεξεργαστείτε θα πρέπει να το μετατρέψετε. Ακούγεται περίπλοκο αλλά το Word έχει μια εγγενή λειτουργία που μπορεί να το κάνει αυτό εύκολα: Ανοίξτε το Word, στο Αρχείο επιλέξτε Άνοιγμα, βρείτε το pdf σας και επιλέξτε το. Η μετατροπή κάνει μερικά λεπτά και συχνά δεν είναι τέλεια αλλά για την επεξεργασία κειμένου λειτουργεί.

Φωτογραφία

Η επεξεργασία φωτογραφιών μπορεί να γίνει με επαγγελματική - και περίπλοκη εφαρμογή, αλλά παραδόξως πολλές βασικές λειτουργίες επεξεργασίας μπορούν να γίνουν στο Word. Εδώ μπορείτε:

- Να αλλάξετε τη φωτεινότητα, την αντίθεση ή την ευκρίνεια μιας εικόνας
- Να αλλάξετε το χρώμα μιας εικόνας
- Να περικόψετε μια εικόνα
- Να μειώσετε το μέγεθος αρχείου μιας εικόνας
- Να επιλέξετε πολλά καρτέ
- Να οργανώσετε την διάταξη της τοποθέτησης σε σχέση με το κείμενο

Βίντεο

Μπορείτε να το μάθετε αυτό σε ένα σύντομο βίντεο: <https://support.microsoft.com/en-us/office/editing-photos-without-picture-manager-2b540dac-7cd4-42fc-b7a3-d8d0ba47f4c5>

Όταν θέλετε να επεξεργαστείτε ένα βίντεο αλλά δεν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μεγάλες και εξειδικευμένες εφαρμογές γι' αυτό, μπορείτε να κάνετε βασική επεξεργασία βίντεο με δύο τρόπους:

- Σε απευθείας σύνδεση - αναζητήστε online επεξεργασία βίντεο. Το Vimeo έχει εύκολο στη χρήση επεξεργαστή
- Windows - βρείτε το βίντεό σας στο αρχείο σας και κάντε δεξί κλικ πάνω του. Επιλέξτε Άνοιγμα με και επιλέξτε Εικόνες. Εδώ έχετε διαφορετικούς τύπους εργαλείων επεξεργασίας, όπως περικοπή και τίτλους.



Συγχώνευση Αρχείων

Αν θέλετε να παρουσιάσετε - ή να κάνετε τους μαθητές σας να παρουσιάσουν διάφορους τύπους πολυμέσων στο ίδιο αρχείο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια εφαρμογή παρουσίασης όπως το PowerPoint ή εναλλακτικές λύσεις όπως αναφέρθηκε προηγουμένως.

Στο PowerPoint (ή στο Prezi) μπορείτε να εισάγετε κείμενο, ήχο, φωτογραφίες και βίντεο. Όταν προβάλλονται σε λειτουργία παρουσίασης, οι διάφοροι τύποι πολυμέσων θα αναπαράγονται αυτόματα ή με τον τρόπο που έχετε επιλέξει. Μια παρουσίαση στο PowerPoint μπορεί ακόμη και να καταγραφεί και να αποθηκευτεί ως ταινία (MP4).

1. Διαχείριση, προστασία και κοινή χρήση ψηφιακών πόρων



ΓΚΠΔ

Τι είναι ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ);

Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) είναι μια απόφαση που αποσκοπεί στην προστασία των δεδομένων των πολιτών εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο ΓΚΠΔ είναι μια κίνηση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για να παρέχει στους πολίτες μεγαλύτερο επίπεδο ελέγχου των προσωπικών τους δεδομένων.

Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) είναι ο αυστηρότερος νόμος για την προστασία της ιδιωτικής





ζωής και της ασφάλειας στον κόσμο. Αν και συντάχθηκε και ψηφίστηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ), επιβάλλει υποχρεώσεις σε οργανισμούς οπουδήποτε, εφόσον στοχεύουν ή συλλέγουν δεδομένα που σχετίζονται με ανθρώπους στην ΕΕ. Ο κανονισμός τέθηκε σε ισχύ στις 25 Μαΐου 2018. Ο ΓΚΠΔ θα επιβάλλει αυστηρά πρόστιμα σε όσους παραβιάζουν τα πρότυπα προστασίας της ιδιωτικής ζωής και της ασφάλειας, με ποινές που φτάνουν σε δεκάδες εκατομμύρια ευρώ. <https://gdpr.eu/what-is-gdpr/>

Το δικαίωμα στην ιδιωτική ζωή αποτελεί μέρος της Ευρωπαϊκής Σύμβασης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του 1950, η οποία αναφέρει: "Καθένας έχει δικαίωμα στο σεβασμό της ιδιωτικής και οικογενειακής του ζωής, της κατοικίας του και της αλληλογραφίας του". Από αυτή τη βάση, η Ευρωπαϊκή Ένωση προσπάθησε να διασφαλίσει την προστασία αυτού του δικαιώματος μέσω της νομοθεσίας.

Καθώς η τεχνολογία εξελισσόταν και εφευρέθηκε το Διαδίκτυο, η ΕΕ αναγνώρισε την ανάγκη για σύγχρονη προστασία. Έτσι, το 1995 ψήφισε την Ευρωπαϊκή Οδηγία για την Προστασία Δεδομένων, η οποία καθόριζε ελάχιστα πρότυπα προστασίας της ιδιωτικής ζωής και της ασφάλειας των δεδομένων, πάνω στα οποία κάθε κράτος μέλος στήριξε τη δική του εκτελεστική νομοθεσία. Αλλά ήδη το Διαδίκτυο είχε μεταμορφωθεί στο Χούβερ των δεδομένων που είναι σήμερα. Το 1994 εμφανίστηκε στο διαδίκτυο το πρώτο διαφημιστικό banner. Το 2000, η πλειονότητα των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων προσέφερε ηλεκτρονικές τραπεζικές υπηρεσίες. Το 2006, το Facebook άνοιξε για το κοινό. Το 2011, μια χρήστης της Google μήνυσε την εταιρεία για τη σάρωση των ηλεκτρονικών της μηνυμάτων. Δύο μήνες μετά από αυτό, η ευρωπαϊκή αρχή προστασίας δεδομένων δήλωσε ότι η ΕΕ χρειαζόταν "μια ολοκληρωμένη προσέγγιση για την προστασία των προσωπικών δεδομένων" και άρχισαν οι εργασίες για την επικαιροποίηση της οδηγίας του 1995.

Ο ΓΚΠΔ ορίζει εκτενώς μια σειρά από νομικούς όρους. Παρακάτω παρατίθενται ορισμένοι από τους σημαντικότερους:

- Προσωπικά δεδομένα
- Επεξεργασία δεδομένων
- Υποκείμενο των δεδομένων
- Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων
- Επεξεργαστής δεδομένων

Προσωπικά δεδομένα

Προσωπικά δεδομένα είναι κάθε πληροφορία που αφορά ένα άτομο το οποίο μπορεί να ταυτοποιηθεί άμεσα ή έμμεσα. Τα ονόματα και οι διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι προφανώς προσωπικά δεδομένα. Τα στοιχεία τοποθεσίας, η εθνικότητα, το φύλο, τα βιομετρικά δεδομένα, οι θρησκευτικές πεποιθήσεις, τα cookies ιστού και οι πολιτικές απόψεις μπορούν επίσης να είναι προσωπικά δεδομένα. Τα ψευδώνυμα δεδομένα μπορούν επίσης να εμπίπτουν στον ορισμό εάν είναι σχετικά εύκολο να αναγνωριστεί κάποιος από αυτά.

Επεξεργασία δεδομένων

Επεξεργασία δεδομένων - Κάθε ενέργεια που εκτελείται σε δεδομένα, είτε αυτοματοποιημένη είτε χειροκίνητη. Τα παραδείγματα που αναφέρονται στο κείμενο περιλαμβάνουν τη συλλογή, την καταγραφή, την οργάνωση, τη διάρθρωση, την αποθήκευση, τη χρήση, τη διαγραφή... δηλαδή βασικά τα πάντα.

Υποκείμενο των δεδομένων

Υποκείμενο των δεδομένων - Το πρόσωπο του οποίου τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία. Πρόκειται για τους πελάτες ή τους επισκέπτες του ιστότοπού σας.





Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων

Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων - Το πρόσωπο που αποφασίζει γιατί και πώς θα υποβληθούν σε επεξεργασία τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Εάν είστε ιδιοκτήτης ή υπάλληλος στον οργανισμό σας που χειρίζεται δεδομένα, αυτός είστε εσείς.

Επεξεργαστής δεδομένων

Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων - Ένα τρίτο μέρος που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό ενός υπευθύνου επεξεργασίας δεδομένων. Ο ΓΚΠΔ έχει ειδικούς κανόνες για αυτά τα άτομα και τους οργανισμούς.

Αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων

Εάν επεξεργάζεστε δεδομένα, πρέπει να το κάνετε σύμφωνα με επτά αρχές προστασίας και λογοδοσίας:

1. Νομιμότητα, αμεροληψία και διαφάνεια - Η επεξεργασία πρέπει να είναι νόμιμη, δίκαιη και διαφανής για το υποκείμενο των δεδομένων.
2. Περιορισμός του σκοπού - Πρέπει να επεξεργάζεστε τα δεδομένα για τους νόμιμους σκοπούς που προσδιορίστηκαν ρητά στο υποκείμενο των δεδομένων όταν τα συλλέξατε.
3. Ελαχιστοποίηση των δεδομένων - Θα πρέπει να συλλέγετε και να επεξεργάζεστε μόνο όσα δεδομένα είναι απολύτως απαραίτητα για τους σκοπούς που καθορίζονται.
4. Ακρίβεια - Πρέπει να διατηρείτε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ακριβή και ενημερωμένα.
5. Περιορισμός της αποθήκευσης - Μπορείτε να αποθηκεύετε δεδομένα προσωπικής ταυτοποίησης μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για τον καθορισμένο σκοπό.
6. Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα - Η επεξεργασία πρέπει να γίνεται με τρόπο που να διασφαλίζει την κατάλληλη ασφάλεια, ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα (π.χ. με τη χρήση κρυπτογράφησης).
7. Λογοδοσία - Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων είναι υπεύθυνος να μπορεί να αποδείξει τη συμμόρφωση με όλες αυτές τις αρχές του ΓΚΠΔ. <https://gdpr.eu/what-is-gdpr/>

Πώς να μοιράζεστε δεδομένα ευαίσθητου περιεχομένου

Τα τεχνολογικά εργαλεία και οι εφαρμογές δίνουν τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές να συνεργάζονται, να δημιουργούν και να μοιράζονται ιδέες πιο εύκολα από ποτέ. Όταν τα σχολεία χρησιμοποιούν τεχνολογία, τα δεδομένα των μαθητών -συμπεριλαμβανομένων ορισμένων προσωπικών πληροφοριών- συλλέγονται τόσο από τους εκπαιδευτικούς όσο και συχνά από τις εταιρείες που παρέχουν εφαρμογές και διαδικτυακές υπηρεσίες.

Οι εκπαιδευτικοί χρησιμοποιούν ορισμένα από αυτά τα δεδομένα για να ενημερώσουν τη διδακτική τους πρακτική και να γνωρίσουν καλύτερα τους μαθητές τους. Είναι εξίσου σημαντικό για τους εκπαιδευτικούς να προστατεύουν τους μαθητές τους όσο και να τους βοηθούν να μαθαίνουν. Υπάρχουν νομικοί [GDPR] και ηθικοί περιορισμοί που επηρεάζουν τις περιφέρειες, το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Παραδοσιακά, τα δεδομένα των μαθητών αποτελούνταν από πράγματα όπως η φοίτηση, οι βαθμοί, τα αρχεία πειθαρχίας και τα αρχεία υγείας. Η πρόσβαση σε αυτά τα δεδομένα συνήθιζε να περιορίζεται στον διαχειριστή, τον σύμβουλο καθοδήγησης, τον εκπαιδευτικό ή άλλον σχολικό υπάλληλο που τα χρειαζόταν για να εξυπηρετήσει τις εκπαιδευτικές ανάγκες ... Με τη χρήση της τεχνολογίας στα σχολεία, τα παραδοσιακά δεδομένα μοιράζονται πλέον συχνά με εταιρείες που παρέχουν Συστήματα Πληροφοριών Μαθητών (SIS), Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης (LMS) και πολλές άλλες τεχνολογίες.

<https://www.connectsafely.org/eduprivacy/>



Όταν ένας δάσκαλος ή ένα κολέγιο θέλει να αρχίσει να χρησιμοποιεί μια νέα εφαρμογή ή υπηρεσία, πρέπει σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα που συμπληρώνει είναι σωστά. Αυτή η συμφωνία ονομάζεται συμφωνία εκτελούντος την επεξεργασία δεδομένων. Αυτό συνήθως γίνεται από έναν υπεύθυνο πληροφορικής ή έναν διευθυντή. Εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με τη χρήση μιας τεχνολογίας που συλλέγει δεδομένα, θα πρέπει να ρωτήσετε τον υπεύθυνο του κολλεγίου σας. Σχεδόν όλες οι εφαρμογές και οι υπηρεσίες που είναι συνδεδεμένες στο διαδίκτυο συλλέγουν ένα ευρύ φάσμα δεδομένων - ακόμη και μια μικρή εφαρμογή στο τηλέφωνό σας συχνά συλλέγει δεδομένα σχετικά με τον τρόπο που τη χρησιμοποιείτε. Όταν χρειάζεται να μοιραστείτε ευαίσθητα δεδομένα σχετικά με τους μαθητές σας, πρέπει να βεβαιωθείτε ότι αυτό γίνεται σωστά. Πρώτα απ' όλα αναρωτηθείτε: είναι απαραίτητο να μοιραστείτε αυτά τα δεδομένα; Δεύτερον, βεβαιωθείτε ότι μοιράζεστε με ένα σύστημα τεχνολογίας/υπηρεσιών που έχει εγκρίνει το κολέγιο σας. Η χρήση του ιδιωτικού σας Hotmail ή G-mail για την κοινοποίηση του αριθμού κοινωνικής ασφάλισης και, για παράδειγμα, σκέψεων σχετικά με τη δυσλεξία δεν αποτελεί καλή πρακτική κοινοποίησης δεδομένων.

Πώς να πλοηγηθείτε λαμβάνοντας προφυλάξεις σχετικά με την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο

Ορισμός - Ασφάλεια στον κυβερνοχώρο

Η ασφάλεια στον κυβερνοχώρο είναι η πρακτική της προστασίας υπολογιστών, διακομιστών, κινητών συσκευών, ηλεκτρονικών συστημάτων, δικτύων και δεδομένων από κακόβουλες επιθέσεις. Ο όρος εφαρμόζεται σε ποικίλα πλαίσια, από τις επιχειρήσεις έως τους φορητούς υπολογιστές, και μπορεί να χωριστεί σε μερικές κοινές κατηγορίες: Ασφάλεια δικτύων, ασφάλεια εφαρμογών, ασφάλεια πληροφοριών, επιχειρησιακή ασφάλεια, αποκατάσταση καταστροφών και επιχειρησιακή συνέχεια και εκπαίδευση τελικών χρηστών.

Εδώ θα επικεντρωθούμε μόνο στην τελευταία.

<https://www.kaspersky.com/resource-center/definitions/what-is-cyber-security>

Ορισμός - Κυβερνοασφάλεια

Ο όρος "ασφάλεια στον κυβερνοχώρο" ορίζεται στον νόμο για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο (κανονισμός (ΕΕ) 2019/881) και καλύπτει "τις δραστηριότητες που είναι αναγκαίες για την προστασία των συστημάτων δικτύων και πληροφοριών, των χρηστών των συστημάτων αυτών και άλλων προσώπων που επηρεάζονται από απειλές στον κυβερνοχώρο". Μια "απειλή στον κυβερνοχώρο" είναι μια "δυσνητική κατάσταση, γεγονός ή ενέργεια που θα μπορούσε να βλάψει, να διαταράξει ή να επηρεάσει με άλλο τρόπο αρνητικά τα συστήματα δικτύου και πληροφοριών, τους χρήστες των συστημάτων αυτών και άλλα «πρόσωπα».

<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2019/881/oj>

Εκπαίδευση τελικού χρήστη

Η εκπαίδευση των τελικών χρηστών αντιμετωπίζει τον πιο απρόβλεπτο παράγοντα ασφάλειας στον κυβερνοχώρο: τους ανθρώπους. Οποιοσδήποτε μπορεί να εισάγει κατά λάθος έναν ιό σε ένα κατά τα άλλα ασφαλές σύστημα μη ακολουθώντας τις ορθές πρακτικές ασφαλείας. Η διδασκαλία των χρηστών να διαγράφουν ύποπτα συνημμένα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να μην συνδέουν μη αναγνωρισμένες μονάδες USB και διάφορα άλλα σημαντικά μαθήματα είναι ζωτικής σημασίας για την ασφάλεια κάθε οργανισμού.

Συμβουλές για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο - προστατεύστε τον εαυτό σας από κυβερνοεπιθέσεις:

- Ενημερώστε το λογισμικό και το λειτουργικό σας σύστημα





- Χρήση λογισμικού κατά των ιών
- Χρήση ισχυρών κωδικών πρόσβασης
- Μην ανοίγετε συνημμένα email από άγνωστους αποστολείς
- Μην κάνετε κλικ σε συνδέσμους σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από άγνωστους αποστολείς ή άγνωστους ιστότοπους
- Αποφύγετε τη χρήση μη ασφαλών δικτύων Wi-Fi σε δημόσιους χώρους

<https://www.kaspersky.com/resource-center/definitions/what-is-cyber-security>

Συμβουλές για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο - με άλλα λόγια: Δώστε προσοχή σε κάθε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: Ποιος είναι ο αποστολέας και γιατί το λαμβάνετε;

Σπουδαίες ερωτήσεις που πρέπει να κάνετε στον εαυτό σας:

- Γιατί πρέπει να κάνω κλικ στον σύνδεσμο σε αυτό το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου;
- Γιατί αυτό το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι γεμάτο ορθογραφικά λάθη;
- Γιατί το αφεντικό μου μου ζητάει να μεταφέρω χρήματα σε έναν άγνωστο λογαριασμό;

Αν δεν είστε σίγουροι αν το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι ψεύτικο ή όχι, μη διστάσετε να καλέσετε ή να απαντήσετε γραπτώς στον αποστολέα - εναλλακτικά, ζητήστε τη συμβουλή ενός καλού συναδέλφου.

Συμβουλές για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο - με άλλα λόγια: Σταματήστε να επαναχρησιμοποιείτε τον κωδικό πρόσβασής σας σε διαφορετικούς λογαριασμούς - δεν θα χρησιμοποιούσατε το ίδιο κλειδί για το σπίτι σας, το αυτοκίνητό σας και τον χώρο εργασίας σας.

Αυτός ο κωδικός πρόσβασης είναι κακός: "Laura76" - η χρήση του μικρού σας ονόματος και του έτους γέννησής σας είναι απλά πολύ εύκολο να μαντέψετε.

Αυτός ο κωδικός πρόσβασης είναι εξαιρετικός: "IWannaDanceWithSomebody1992" - όλοι έχουν στίχους που θα θυμούνται πάντα. Χρησιμοποιήστε αυτές τις αξέχαστες λέξεις και εμπλουτίστε τις με αριθμούς και κεφαλαία γράμματα για να δημιουργήσετε έναν ισχυρό κωδικό πρόσβασης.

Συμβουλές για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο - με άλλα λόγια: Όταν βρίσκεστε στο διαδίκτυο, το καλύτερο πράγμα που μπορείτε να είστε είναι πραγματικά βαρετοί. Αυτό σημαίνει να κρατάτε τις ευαίσθητες πληροφορίες για τον εαυτό σας, εκτός αν τις χρειάζονται οι άνθρωποι που εμπιστεύεστε.

3 βήματα για να γίνετε πολύ βαρετοί:

1. Διατηρείτε πάντα τις πληροφορίες σας ασφαλείς. Τόσο offline όσο και online.
2. Ποτέ μην παρέχετε τα στοιχεία του λογαριασμού σας, τον αριθμό μητρώου του πολίτη ή παρόμοιες πληροφορίες σε εταιρείες που δεν εμπιστεύεστε.
3. Καταστρέψτε τις ξεπερασμένες πληροφορίες. Αυτό ισχύει τόσο για τα παλιά έγγραφα όσο και για τις πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στον υπολογιστή σας.





Πώς να οργανώσετε ένα αποθετήριο δεδομένων

Ένα αποθετήριο που περιέχει εκπαιδευτικούς ψηφιακούς πόρους μπορεί:

- να τοποθετηθεί σε διαφορετικά επίπεδα
- να περιέχει διαφορετικούς πόρους
- οργανωμένα/κατηγοριοποιημένα με διαφορετικούς τρόπους
- να χρησιμοποιεί διαφορετικές τεχνολογίες για την αποθήκευση και την παρουσίαση των πόρων

Τοποθετημένο σε διαφορετικά επίπεδα

Ένα αποθετήριο μπορεί (στο αρχικό σημείο) να δημιουργηθεί για δική σας χρήση. Όταν αυτό είναι ένα με τον σωστό τρόπο και συντηρείται με τον σωστό τρόπο μπορεί να είναι ένας μεγάλος πόρος για εσάς και να σας εξοικονομήσει χρόνο καθώς γρήγορα και έξυπνα μπορείτε να επαναχρησιμοποιήσετε αυτό που έχετε ήδη φτιάξει. Ένα αποθετήριο λειτουργεί πολύ καλά μαζί με άλλους ομότιμους καθώς όλοι οι συμμετέχοντες μπορούν να εμπνευστούν ο ένας από τον άλλο. Τα επίπεδα στο κολέγιο σας θα μπορούσαν να είναι η κοινή χρήση σε επίπεδο ομάδας, τμήματος ή για ολόκληρο το κολέγιο. Τέλος, ένα αποθετήριο μπορεί να είναι ανοιχτό για όλους δίνοντας διαδικτυακή πρόσβαση σε όλους τους ενδιαφερόμενους - και δίνοντας σε όλους την άδεια να συνεισφέρουν στο αποθετήριο.

Να περιέχει διαφορετικούς πόρους

Οι περισσότεροι βασικά πόροι του αποθετηρίου μπορούν να είναι αρχεία κειμένου. Πολλά αποθετήρια που βασίζονται στο υπολογιστικό νέφος παρέχουν δυνατότητες επεξεργασίας αρχείων κειμένου στο διαδίκτυο. Αυτό έχει πολλά πλεονεκτήματα, όπως ο έλεγχος έκδοσης (θα υπάρχει μόνο μία), ο διαμοιρασμός και η συνεργασία σχετικά με το αρχείο κειμένου και η πρόσβαση στα αρχεία από οποιαδήποτε συσκευή. Σε ένα αποθετήριο μπορούν να αποθηκευτούν και να οργανωθούν διαφορετικοί τύποι αρχείων πολυμέσων (φωτογραφίες, αρχεία ήχου, βίντεο κ.λπ...). Μπορεί να υπάρχουν κάποιοι περιορισμοί όσον αφορά το μέγεθος αποθήκευσης. Ένα αποθετήριο μπορεί επίσης να είναι ένας διαδραστικός κατάλογος διαδικτυακών πόρων που περιέχει συνδέσμους που οδηγούν στον πόρο - και μια σύντομη περιγραφή του πόρου Organized/categorized

Οι περισσότεροι εκπαιδευτικοί επιθυμούν να αποθηκεύουν πρόσφατα και σχεδόν αρχαία έγγραφα. Ορισμένοι από αυτούς τους εκπαιδευτικούς έχουν μερικές φορές προβλήματα να βρουν τα έγγραφά τους αργότερα. Όταν μοιράζεστε αποθετήρια με άλλους, αυτά τα προβλήματα θα κλιμακωθούν σε χάος και σύγχυση. Η λύση είναι να αποφασίσετε μια δομή και πιο δύσκολα να τηρήσετε αυτή τη δομή. Όταν σχεδιάζετε τη δομή των φακέλων σας, ξεκινήστε με μια ευρεία κατηγορία στο ανώτερο επίπεδο και χωρίστε την σε υποφακέλους πιο στενών υποκατηγοριών. Κάθε φάκελος θα πρέπει να έχει μόνο έναν σκοπό.

Τηρήστε μια σύμβαση ονοματοδοσίας. Τα ονόματα φακέλων και εγγράφων πρέπει να είναι σαφή, συνεπή.

Παρακολουθήστε τις διαφορετικές εκδόσεις - ιδανικά επεξεργαστείτε τα αρχεία online ή διαγράψτε τις παλαιότερες εκδόσεις - ή τέλος δώστε σε κάθε έκδοση ένα επίθημα ημερομηνίας ("task5_verbs_30112020")



Ένα αποθετήριο που περιέχει εκπαιδευτικούς ψηφιακούς πόρους μπορεί να τοποθετείται σε διαφορετικά επίπεδα, να περιέχει διαφορετικούς πόρους, να οργανώνεται/κατηγοριοποιείται με διαφορετικούς τρόπους και να χρησιμοποιεί διαφορετικές τεχνολογίες για την αποθήκευση και την παρουσίαση των πόρων. Όταν χρησιμοποιείται με τον σωστό τρόπο από την αρχή και μετά ένα αποθετήριο μπορεί τόσο να εμπνεύσει όσο και να εξοικονομήσει χρόνο.

Διαφορετικός τρόπος διαμοιρασμού

Οι δυνατότητες επιλογής διαφορετικών τεχνολογιών για την αποθήκευση και την παρουσίαση πόρων με άλλους είναι συντριπτικές. Ως δάσκαλος πιθανόν να μην αρκεί μία μόνο τεχνολογία - για παράδειγμα το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο - αλλά η χρήση πολλών συχνά ευνοεί τη σύγχυση και την αναποτελεσματικότητα.

Ένα mail one-to-one ή μια λίστα αλληλογραφίας μπορεί να είναι ένας γρήγορος και αποτελεσματικός τρόπος για να μοιραστείτε πόρους με συναδέλφους ή μαθητές. Το mail θα μπορούσε να αποτελείται από συνημμένα αρχεία ή από μια λίστα συνδέσμων προς πόρους. Τα μηνύματα έχουν επίσης μειονεκτήματα όπως η υπερφόρτωση πληροφοριών, ο έλεγχος εκδόσεων και η έλλειψη κοινής αποθήκευσης.

Τα περισσότερα κολέγια διαθέτουν μια διαδικτυακή πλατφόρμα όπου οι εκπαιδευτικοί μπορούν να μοιράζονται πόρους με τους μαθητές ή μεταξύ τους. Πολλές από αυτές τις διαδικτυακές πλατφόρμες είναι τα λεγόμενα Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης και διαθέτουν εγγενή ψηφιακά παιδαγωγικά εργαλεία και πόρους - και μπορεί να συνδέονται με άλλα συστήματα (διοικητικά).

Ορισμένες διαδικτυακές πλατφόρμες έχουν αυστηρή δομή και η διαχείρισή τους γίνεται κεντρικά μάλλον αυστηρά. Άλλες πλατφόρμες διαχειρίζονται κυρίως από τους χρήστες και μπορεί να είναι πιο χαλαρές.

Οι περισσότερες πλατφόρμες σας δίνουν τη δυνατότητα διαμοιρασμού σε διάφορα επίπεδα: ένας προς έναν, σε μια τάξη, σε μια ομάδα, σε ένα τμήμα ή σε ολόκληρο το κολέγιο. Όταν μοιράζεστε και συν-δημιουργείτε με άλλους είναι σημαντικό να θυμάστε να διατηρείτε μια ισχυρή οργάνωση, έλεγχο εκδόσεων και να δίνετε ονόματα. Ως εκπαιδευτικός μπορείτε επίσης να μοιραστείτε πόρους δημιουργώντας έναν ιστότοπο ή ένα ιστολόγιο. Ένας ιστότοπος είναι πιο στατικός και ένα ιστολόγιο πιο δυναμικό.

Όταν πρώτα δημιουργήσετε έναν ιστότοπο, μπορείτε να δημιουργήσετε συνδέσμους σε αυτόν ή σε ορισμένα τμήματά του. Αν το κολέγιο σας δεν διαθέτει συστήματα που σας δίνουν τη δυνατότητα να δημιουργήσετε ιστότοπους, υπάρχουν πολλές δωρεάν υπηρεσίες στο διαδίκτυο με οδηγούς και πρότυπα. Δείτε τη λίστα και δοκιμάστε 10 εδώ: <https://www.websiteplanet.com/blog/best-really-free-website-builders-tried-tested/>

Ορισμένοι από τους παρατιθέμενους ιστότοπους περιέχουν επίσης λειτουργία ιστολογίου. Με ένα ιστολόγιο μπορείτε να δημοσιεύετε σύντομα μηνύματα ή άρθρα διαφόρων θεμάτων. Μπορείτε να διαχειριστείτε το βαθμό αλληλεπίδρασης που θέλετε από τους άλλους στο ιστολόγιό σας, από καθόλου αλληλεπίδραση έως πλήρη δικαιώματα στους άλλους. Μια συχνά παρατηρούμενη ακαταλληλότητα κατά τη χρήση των ιστολογίων είναι ο καθορισμός ημερομηνιών για τις δημοσιεύσεις σας και η μη συχνή ανάρτηση. Δεν είναι ενθαρρυντικό όταν η τελευταία ανάρτηση είναι ενός έτους. Η εύκολη λύση είναι να αφαιρέσετε τις ημερομηνίες. Ένα παράγωγο των ιστολογίων είναι τα vlogs - ιστολόγια βίντεο όπου τα μέσα είναι αποκλειστικά βίντεο. Αυτό μπορεί να είναι ως ένα είδος ημερολογίου ή θεματικού άρθρου. Η πιο γνωστή υπηρεσία για την παροχή vlogs είναι ένα YouTube Chanel.

Βάλτε κάποιες λέξεις-κλειδιά για το πότε, τι και σε ποιον θα επιλέγατε να μοιραστείτε πόρους από:



- Ταχυδρομείο ή λίστα αλληλογραφίας

- Διαδικτυακή πλατφόρμα

- Ιστοσελίδα

- Ιστολόγιο

- Vlog

Τι πρέπει να λαμβάνετε υπόψη όταν διαμοιράζετε πόρους

Κατά τον διαμοιρασμό των πόρων υπάρχουν ορισμένα στοιχεία που πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Εάν μοιράζετε πόρους που περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα, πρέπει να βεβαιωθείτε ότι η κοινή χρήση συμμορφώνεται με τον ΓΚΠΔ.

- Εάν μοιράζετε πόρους που έχουν παραχθεί από άλλους, πρέπει να λάβετε υπόψη σας ότι δεν παραβιάζετε τυχόν κανόνες περί πνευματικών δικαιωμάτων.

- Όταν κάνετε κοινή χρήση σε προστατευμένη με κωδικό πρόσβασης περιοχή/διαδικτυακή πλατφόρμα, έχετε ευρύτερες δυνατότητες να μην παραβιάζετε τους κανόνες.

- Όταν κοινοποιείτε κείμενο ή ακόμη και εικόνες που έχουν παραχθεί από άλλους, πρέπει συχνά να εισάγετε μια αναφορά στον τόπο προέλευσης.

- Το μέγεθος των αρχείων είναι συχνά ένα χαμηλό πρακτικό ζήτημα όταν μοιράζετε πόρους - ιδίως αρχεία πολυμέσων. Εδώ μπορείτε να φορτώσετε αρχεία σε αποθηκευτικό χώρο στο νέφος και να μοιραστείτε έναν σύνδεσμο προς τον τόπο.

- Πρέπει επίσης να διασφαλίσετε ότι οι παραλήπτες σας διαθέτουν εργαλεία για να ανοίξουν το αρχείο σας. Τα αρχεία από το InDesign, το Photoshop, το βίντεο Premiere ή τους διαδραστικούς πίνακες δεν μπορούν πάντα να ανοιχτούν από όλους.

Αν μοιράζετε πόρους που περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα, πρέπει να βεβαιωθείτε ότι η κοινή χρήση είναι σύμφωνη με τον ΓΚΠΔ και αν μοιράζετε πόρους που έχουν παραχθεί από άλλους, πρέπει να λάβετε υπόψη σας ότι δεν παραβιάζετε τυχόν κανόνες περί πνευματικών δικαιωμάτων.

Όταν κάνετε κοινή χρήση σε μια προστατευμένη με κωδικό πρόσβασης περιοχή/διαδικτυακή πλατφόρμα έχετε ευρύτερες δυνατότητες. Συχνά πρέπει να εισαγάγετε μια παραπομπή. Το μέγεθος του αρχείου αποτελεί συχνά ζήτημα. Πρέπει επίσης να διασφαλίσετε ότι οι παραλήπτες σας διαθέτουν εργαλεία για να ανοίξουν το αρχείο σας.



Αποθετήριο (πίνακες)

Επιλογή ψηφιακών πόρων

Κατάλογος χρήσιμων πλατφορμών, εργαλείων και πόρων. Γενικές πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αναζήτησης και εύρεσης ψηφιακών πόρων.

Ask.com	Πολυγλωσσικό	Google 
Brave Search	Πολυγλωσσικό	Brave 
Dogpile	Αγγλικά	Metasearch engine
DuckDuckGo	Πολυγλωσσικό	Microsoft Bing 
Ecosia	Πολυγλωσσικό	Microsoft Bing 
Exalead	Πολυγλωσσικό	Cloudview 
Excite⁺	Πολυγλωσσικό	Microsoft Bing 
Gigablast	Αγγλικά	Apache License 2.0
Google	Πολυγλωσσικό	Google 
HotBot	Αγγλικά	Microsoft Bing 
Lycos	Πολυγλωσσικό	Microsoft Bing 
MetaCrawler	Αγγλικά	Metasearch engine



Microsoft Bing	Πολυγλωσσικό	Microsoft Bing 
Mojeek	Πολυγλωσσικό	Mojeek 
Opensearch	Πολυγλωσσικό	Apache License 2.0 (Elasticsearch fork)
Petal	Πολυγλωσσικό	Huawei 
Qwant	Πολυγλωσσικό	Microsoft Bing 
Searx	Πολυγλωσσικό	Metasearch engine
Sogou	Πολυγλωσσικό	Tencent 
Startpage	Αγγλικά	Google 
Swisscows	Πολυγλωσσικό	Microsoft Bing 
WebCrawler	Αγγλικά	Microsoft Bing 
YaCy	Πολυγλωσσικό	GPL-2.0-or-later
Yahoo! Search [†]	Πολυγλωσσικό	Microsoft Bing 
Yandex	Πολυγλωσσικό	Yandex 
You.com	Αγγλικά	Microsoft Bing 



Παραπομπές

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ: Πλαίσιο DigComp

https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework_en

